

# Vnitřní řád školní jídelny - výdejny Tichá 282

Vypracoval:

Šárka Kunderátová

Schválil:

Ing. Petr Černošek

Datum:

6. srpna 2022

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (strávníků) a jejich zákonných zástupců

### 1.1. Práva žáků (strávníků)

- první den nemoci je považován za pobyt v základní škole a je v době od 11.45 do 12.15 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena, a to v prostorách výdejny základní školy,
- dítě má právo odebrat plnohodnotnou a vyváženou stravu
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

### 1.2. Povinnosti žáků (strávníků)

- při odebírání stravy od pracovnice výdejny dbají děti bezpečnostních pokynů pedagogických pracovníků,
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob

### 1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

## 2. Provoz a vnitřní režim

### 2.1. Provozní doba školní jídelny - výdejny

11:30 – 12:45	výdej obědů ZŠ
11:45 – 12:15	výdej obědů do jídlonosičů ZŠ

### 2.2. Režim výdeje stravy a stravování

11:15 – 11:30	příprava stravy k výdeji oběda
11:30 – 12:45	výdej obědů
12:50 – 13:30	sanitace a dezinfekce po výdeji oběda

- žáci se stravují po skončení vyučování, nebo ve volné hodině (o přestávce) před začátkem odpoledního vyučování
- vydané jídlo je určeno ke konzumaci ve výdejně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny - výdejny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

### 2.3. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- drobné nehody při výdeji stravy (politý stůl, podlaha) – odstraní pedagogický pracovník,
- rozbité nádoby, potřísnění strážníka teplou stravou - zajistí pracovnice úklidu
- v případě vážnějších nehod při výdeji stravy zajistí pedagogický pracovník bezpečnost žáků a vyčká příchodu pracovnice úklidu, která zajistí úklid stravovacího prostoru

### 2.4. Rozsah služeb výdejny stravy

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce u výdejny a na webových stránkách <https://www.zsticha.cz/skolni-jidelna>

### 2.5. Přihlašování a odhlásování stravy

#### Přihlašování ke stravování

Strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky (od MŠ až do 5. třídy). O výjimky je nutno požádat písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny.

#### Odhlásování stravování

Odhlášky budou přijímány na webu <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni> dle pokynů, uvedených níže do 13.30 hod. předchozího dne.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlášovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

**Ukončení školního stravování** musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

#### Postup odhlášky prostřednictvím <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni>

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strážník podle pokynů, uvedených na webovém portálu <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni>

- zadat kód výběr jídelny: 0095
- zadat kód strážníka: **1111**
- zadat heslo: **počáteční písmena jména a příjmení + kód strážníka např. ab1111**
- pod odkazem objednávky zvolit odhlášku
- potvrdit uložení změn
- v nastavení možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.
- v nastavení možnost změny hesla
- **pod ikonkou finance je možné najít zpětně měsíční vyúčtování stravného**

### 2.6. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem** podle počtu stravovacích dní.

Strážníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strážník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy.

	<b>ZŠ 7-10 let</b>	<b>ZŠ 11-14 let</b>	<b>zaměstnanci</b>
oběd	27 Kč	29 Kč	38 Kč
celkem	27 Kč	29 Kč	38 Kč

Do věkové skupiny jsou žáci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosáhne věku věkové skupiny.

## **2.7. Nárok na dotované školní stravování**

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda. Při onemocnění žáka je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být žák ze stravování odhlášen (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti žáka je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Režijní náklady na jeden oběd pro dítě jsou stanoveny na 44 Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 20. dni v měsíci.

V případě onemocnění žáka je zákonný zástupce povinen žáka odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je v době od 11.45 do 12.15 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

## **2.8. Dietní stravování**

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

## **2.9. Stravování v průběhu nařízené karantény**

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ, a to při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

## **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem
- pedagogický pracovník při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

## **4. Podmínky zacházení s majetkem**

- žáci (strávníci) jsou povinny šetřit a udržovat vybavení školní jídelny - výdejny stravy v pořádku.
- personál zodpovídá za nezávadný stav majetku školní jídelny - výdejny, v případě zjištění závady žákem či pedagogickým pracovníkem zajistí potřebnou nápravu

## 5. Kontakt

- vedoucí školní jídelny: Šárka Kundrátová
- tel: 556858146, email: [jidelna@zsticha.cz](mailto:jidelna@zsticha.cz) , web: <https://www.zsticha.cz/skolni-jidelna>

## 6. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 3. 1. 2022.

Účinnost dokumentu:	od 1. září 2022
Spisový znak:	1.2.1
Skartační znak:	S 5

V Tiché dne 6. 8. 2022

Ing. Petr Černošek  
ředitel školy