

Vnitřní řád školní jídelny Tichá 278

Vypracoval:

Šárka Kundrátová

Schválil:

Ing. Petr Černošek

Datum:

6. srpna 2022

Školní stravování je poskytováno dětem a žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí (strávníků) a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva dětí (strávníků)

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla

1.2. Povinnosti dětí (strávníků)

- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka
- dodržují pravidla společenského chování, pravidla stolování a hygieny
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled při poskytování školního stravování
- včas zajistit úhradu stravného, a to v hotovosti, nebo bezhotovostním bankovním převodem formou inkasa

2. Provoz a vnitřní režim

2.1. Provozní doba školní jídelny

8:30 – 9:00	výdej svačinek
10:45 – 11:15	výdej obědů do jídlonosičů MŠ
11:30 – 11:45	výdej obědů MŠ
13:45 – 14:15	výdej svačinek

2.2. Režim výdeje stravy a stravování

- vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně a nesmí být odnášeno ze školní jídelny (s výjimkou ovoce a zabalených potravin, které nejsou určeny k přímé spotřebě)

2.2. Mimořádné události během výdeje stravy a stravování

- rozbití nádobí nebo polítky podlahy v jídelně hlásí děti nebo pedagogický dohled personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid

- úrazy, nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dohled, který zajistí nezbytnou pomoc, nebo ošetření
- v případě úrazu po odchodu z jídelny zapíše úraz do školní knihy úrazů a kontaktuje zákonného zástupce
- technické závady hlásí děti pedagogickému dohledu, nebo personálu kuchyně, který zajistí jejich odstranění

2.3. Výdej stravy do jídelnosičů

- strážník přinese čistý jídelnosič označený příjmením (případně také třídou)
- saláty a jiné doplňky k obědům jsou vydávány pouze do zvlášť určených nádob
- strava nebude vydána do skleněných, nebo špinavých jídelnosičů a nádob
- škola odpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídelnosiče
- jídelnosič je plněn jen v čase dle rozpisu na výdejních
- dle vyhlášky MZ č. 137/2004 § 25 odst.2, má být oběd spotřebován do 4 hodin po dohotovení

2.4. Rozsah služeb školní jídelny

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů, případně odhlášení stravy

2.5. Přihlašování a odhlásování stravy

Přihlašování ke stravování

Strážník je k pravidelnému odběru stravy přihlášen na základě **vyplnění přihlášky ke stravování**. Platnost přihlášení trvá po celou dobu školní docházky (od MŠ až do 5. třídy). O výjimky je nutno požádat písemně nebo e-mailem u vedoucí školní jídelny.

Odhlásování stravování

Odhlášky budou přijímány na webu <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni> dle pokynů, uvedených níže do 13.30 hod. předchozího dne.

Prázdniny a hromadné akce pro děti/žáky (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, jsou odhlášovány automaticky a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje. Hromadné odhlášky se podávají nejpozději týden dopředu dodáním seznamu účastníků akce s termínem jejího konání u vedoucí ŠJ.

Ukončení školního stravování musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.

Postup odhlášky prostřednictvím <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni>

Při zadávání odhlášek oběda postupuje strážník podle pokynů, uvedených na webovém portálu <https://secure.ulrichsw.cz/estrava/prihlaseni>

- zadat kód výběr jídelny: 0095
- zadat kód strážníka: 1111
- zadat heslo: **počáteční písmena jména a příjmení + kód strážníka** např. **ab1111**
- pod odkazem objednávky zvolit odhlášku
- potvrdit uložení změn

- v nastavení možnost zadání e-mailu, v tom případě budou na zadanou adresu změny potvrzeny.
- v nastavení možnost změny hesla
- **pod ikonkou finance je možné najít zpětně měsíční vyúčtování stravného**

2.6. Úplata za školní stravování

Platby za stravné jsou prováděny **zálohově z účtu k 20. dni v měsíci inkasem** podle počtu stravovacích dní.

Strávníkům se peníze za odhlášené obědy nevracejí. Při platbě na následující měsíc jsou automaticky odečteny z ceny obědů. Pokud strávník nemá uhrazené stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy.

	MŠ 3-6 let	MŠ 7 let
přesnídávka	9 Kč	10 Kč
oběd	27 Kč	27 Kč
svačina	9 Kč	10 Kč
celkem	45 Kč	47 Kč

V ceně stravného dětí mateřské školy je zahrnutý i pitný režim.

Do věkové skupiny jsou děti zařazeny na dobu školního roku, ve kterém dosáhne věku věkové skupiny. Změna ceny oběda je strávníkům vždy dopředu oznámena před inkasováním stravného.

2.7. Nárok na dotované školní stravování

Nárok na dotované školní stravování vzniká pouze v souvislosti s pobytem dítěte ve vyučování. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon).

Neodhlášená a neodebraná strava propadá bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny.

Za neodhlášenou stravu v době nepřítomnosti dítěte ve škole je od 2. dne nemoci účtován doplatek, jak je uvedeno na přihlášce ke stravování. Režijní náklady na stravu na jeden den pro dítě jsou stanoveny na 44 Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou stravného na měsíc následující – z účtů k 20. dni v měsíci.

V případě onemocnění dítěte je zákonný zástupce povinen dítě odhlásit ze stravování. První den nemoci je považován za pobyt ve škole a je možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

2.8. Dietní stravování

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu bude umožněno individuální stravování na základě uzavřené dohody.

2.9. Stravování v průběhu nařízené karantény

Nárok na dotovaný oběd po dobu nařízené karantény mají děti v MŠ a žáci v ZŠ , a to při naplnění podmínek § 184a školského zákona.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- děti jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví
- po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pedagogickým pracovníkem
- pedagogický pracovník vydává při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

4. Podmínky zacházení s majetkem

- děti (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku.
- v jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.
- děti (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují
- děti (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

5. Kontakty

- vedoucí školní jídelny: Šárka Kundrátová
- tel: 556 858 146
- email: jidelna@zsticha.cz
- web: <https://www.zsticha.cz/skolni-jidelna>

6. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 3. 1. 2022.

Účinnost dokumentu:	od 1. září 2022
Spisový znak:	1.2.1
Skartační znak:	S 5

V Tiché dne 6. 8. 2022

Ing. Petr Černošek
ředitel školy